



Coordinateur/trice du Pôle Achats/Dépenses

Corps : Ingénieur-e d'études

Nature du concours : Concours réservé aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi

BAP (branche d'activité professionnelle) : J

Emploi type : J2C48 - Chargé-e des achats et des marchés

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Affectation : Direction des affaires financières – Pôle Achats/Dépenses

Localisation du poste : EPHE – Présidence – Patios Saint-Jacques - 4-14 rue Ferrus – 75014 Paris

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'École Pratique des Hautes Études (EPHE) est un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche, membre de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL), et membre fondateur du Campus Condorcet. L'EPHE est implantée sur plusieurs sites en France métropolitaine et en Polynésie française.

La direction financière placée sous l'autorité du directeur/trice des finances, compte 14 agents répartis entre l'agence comptable et 5 pôles : pôle budget, pôle contrats de recherche, pôle voyage, pôle missions, pôle achats/dépense.

Le pôle achats/dépenses compte un.e coordinateur/trice, ainsi que 5 gestionnaires.

MISSIONS

Le/la coordinateur/trice du Pôle achats/dépenses coordonne les activités du pôle.

Il/elle a pour missions pour la partie « Achats » de proposer, concevoir et mettre en œuvre des opérations liées à la politique d'achats de l'établissement. Il réalise ces missions seul.

Pour la partie « Dépenses » il/elle encadre une équipe de 5 agents en charge de la gestion des dépenses de l'établissement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions Achats :

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation, mettre en place et suivre les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités, élaborer et proposer la planification et la programmation des achats
- Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics
- Élaborer des stratégies de communication interne et externe
- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Effectuer une prospection de produits ou prestations adaptées et assurer une veille économique sur différents segments d'achats, identifier sur le marché les principaux prestataires et fournisseurs, ainsi que le contenu de leur offre, afin de mieux cerner les possibilités en matière d'achats
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborer une grille d'analyse des offres
- Gérer l'animation, la promotion et la formation du réseau des prescripteurs, acheteurs, approvisionneurs, assister les acteurs du processus

- Élaborer des rapports économiques (prospection et comparaison) : réaliser les études économiques sur les achats de l'entité
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité

Missions Dépenses :

- Superviser une équipe de gestionnaires chargées de la gestion des dépenses, des validations d'engagements juridiques sur le logiciel Cocktail

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Techniques de négociation
- Techniques de conduite du changement
- Méthode et outils de la qualité
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit des contrats
- Droit de la propriété intellectuelle
- Connaissances juridiques générales
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Marchés publics
- Réglementation de la commande publique
- Techniques d'achat
- Marchés des biens et services
- Connaissances économiques et techniques

Savoir-faire

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Savoir planifier et respecter des délais
- Piloter un projet
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Élaborer un cahier des charges
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics
- Analyser des offres en approche cout complet
- Rédiger des clauses techniques
- Encadrer / Animer une équipe

Savoir-être

- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité

- Capacité de conviction
- Pédagogie